



Reglement voor de kringen en kringenraad 2018

REGLEMENT VOOR DE KRINGEN EN KRINGENRAAD

Artikel 1: BASIS EN ORGANEN

Kringen en de kringenraad maken deel uit van de vereniging De Unie. Besturen van kringen en de kringenraad zijn organen van de vereniging.

Kringen worden opgericht; gewijzigd; samengevoegd of opgeheven door het bestuur. Het zijn afdelingen zonder rechtspersoonlijkheid

Kringen hebben binnen de gestelde kaders een grote mate van handelingsvrijheid. Dit betreft met name de besteding van de ter beschikking gestelde gelden.

Artikel 2: ALGEMENE TAKEN VAN KRINGBESTUREN

Kringbesturen kunnen andere verenigingsorganen, werkgroepen, commissies en/of een geautoriseerde uit het werkapparaat helpen en ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen voor de anders actieve ledengroep van de vereniging, zoals deze zijn vastgelegd in artikel 4 van de statuten. Voor kringen betekent het bijdragen aan doelstellingen van De Unie vooral:

- a. Informatie aan leden door het organiseren van bijeenkomsten over onder meer: belasting-, zorg-, pensioen- en erfrechtvraagstukken. Deze bijeenkomsten kunnen ook toegankelijk worden gesteld voor niet leden
Bij voldoende belangstelling inloopmiddagen en -avonden (sprekuren) organiseren
- b. Belangenbehartiging en beïnvloeding van plaatselijke en regionale instanties door verzorgen van publiciteit en bevordering dat leden zitting nemen in adviesraden, vertegenwoordigende organen en maatschappelijke organisaties.
- c. Binden en behouden van leden en het werven van nieuwe leden door: regionale ledenwerfacties, dienstverlening aan leden en verwijzing van leden naar gespecialiseerde medewerkers van De Unie; bevordering van netwerken tussen leden onderling en de verzorging van educatieve en recreatieve activiteiten voor leden.
- d. Huldigen van jubilarissen

Artikel 3: KRINGBESTUUR

1. Het kringbestuur bestaat uit ten minste drie leden. De kringvoorzitter wordt in functie gekozen door de ledenvergadering van de kring
2. De kringsecretaris en de kringpenningmeester worden door en uit het bestuur gekozen.
3. De voorzitter; secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de kring. De functie van secretaris en die van penningmeester mogen in één persoon worden verenigd. De kring wordt binnen haar werkgebied officieel vertegenwoordigd door de kringvoorzitter en de kringsecretaris samen. Zij ondertekenen samen de officiële stukken die van de kring uitgaan.
4. Leden van een kringbestuur worden door de ledenvergadering gekozen of herkozen voor een periode van vier jaar; periodiek aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
5. Het kringbestuur wordt geadviseerd en ondersteund door een belangenbehartiger van de afdeling verenigingszaken van De Unie; deze adviseur heeft geen stemrecht.

Artikel 4: SPECIFIEKE TAKEN VAN HET KRINGBESTUUR

Naast de in artikel 2 genoemde algemene taken, heeft het kringbestuur een aantal specifieke taken:

1. Als Kringbestuur ten minste één maal per kalenderkwartaal bijeenkomen en voorts zo vaak als door een der bestuursleden nodig of gewenst wordt gevonden, voor het organiseren en coördineren van de in artikel 2 genoemde taken en voor de voorbereiding van ledenvergaderingen en –bijeenkomsten..
3. Het, alleen of in samenwerking met één of meer Kringbesturen, bijeenroepen van een ledenvergadering ter bespreking van voorgenomen besluiten tot fusies, samenvoeging, opheffing en splitsing van kringen.
4. Het kiezen, uit zijn midden, van de kringafgevaardigde(n) naar de kringenraad en het Congres van De Unie.

5. Het adviseren en informeren van deze afgevaardigden, over vraagstukken van belang voor leden in het werkgebied van de Kring.

6. *De kringvoorzitter*

- a. Is eindverantwoordelijk voor alle kringactiviteiten; ook voor de tijdige en correcte uitvoering van al wat op aanwijzing van het bestuur van de vereniging in het werkgebied van de kring dient te geschieden.
- b. Leidt de bestuurs- en ledenbijeenkomsten en ziet erop toe dat genomen besluiten tijdig worden uitgevoerd.
- c. Draagt zorg voor de correcte naleving van alle op de kring betrekking hebbende statutaire en reglementaire bepalingen, en andere op De Unie betrekking hebbende voorschriften en onderhoudt daarover regelmatig contact met de onderscheiden organen van De Unie.

7. *De kringsecretaris*

- a. Is verantwoordelijk voor een schriftelijk activiteitenverslag van de kring dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ledenvergadering. Hij zorgt dat het activiteitenverslag gepubliceerd wordt op de kringenwebsite van De Unie na verkregen instemming van het kringbestuur.
- b. Verzamelt die gegevens, die wegens hun belangrijkheid aan het bestuur van De Unie ter kennis moeten worden gebracht.
- c. Is belast met de voorbereiding; tijdige uitnodiging en verslaglegging van bestuurs- en ledenvergaderingen en de archivering van de gevoerde correspondentie.
- d. Voert, in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur, de correspondentie en doet daarvan mededeling op de kringbestuursvergaderingen.
- e. Zorgt voor publicatie en verslaglegging van activiteiten en bijeenkomsten op het door De Unie geserveerde kringgedeelte van De Unie website

8. *De kringpenningmeester*

- a. Is verantwoordelijk voor een correct beheer en een nauwkeurige administratie van de geldmiddelen en andere bezittingen van de kring, met inachtneming van de daaromtrent door of namens de penningmeester van de vereniging te geven richtlijnen.
- b. Is de eerstverantwoordelijke voor de begroting en planning van de activiteiten en het afstemmen hiervan op de beschikbare middelen. Het gehele kringbestuur blijft eindverantwoordelijk
- c. Is verantwoordelijk voor het opstellen van het schriftelijk financieel verslag van het afgelopen kalenderjaar en de begroting voor het lopende kalenderjaar volgens de gegeven formats
- d. Indien de inkomsten van een kring € 12.000,00 of meer per jaar bedragen wordt een kascontrolecommissie benoemd en is men verplicht verantwoording af te leggen aan de ledenvergadering
- e. Indien de jaarlijkse inkomsten van een kring lager zijn dan €12.000,00 staat het de kring vrij om indien gewenst alsnog een kascontrolecommissie te benoemen. Men hoeft echter geen verantwoording af te leggen aan de ledenvergadering. De financiële verantwoording wordt besproken in het bestuur en gedeeld met De Unie .

Artikel 5: LEDEN EN LEDENVERGADERINGEN VAN DE KRING

1. Leden van een kring zijn zij die op basis van de postcode van hun woonplaats, door de afdeling verenigingszaken van De Unie bij de kring zijn ingedeeld.
2. Het kringbestuur is verplicht om een ledenvergadering bijeen te roepen en wanneer ten minste 1/5^e deel van de leden van de kring -met een maximum van 50 leden- daarom schriftelijk en gemotiveerd, verzoekt. In dat geval is de kringvoorzitter verplicht binnen één maand na ontvangst van het verzoek de ledenvergadering bijeen te roepen. Indien de kringvoorzitter aan het verzoek geen gevolg geeft, dan staat beroep open bij het bestuur. Dat is dan bevoegd een ledenvergadering bijeen te roepen en, indien nodig, te laten leiden door een lid van het bestuur
3. Het kringbestuur is verplicht tijdig een ledenvergadering bijeen te roepen ter behandeling van de agenda van het congres van De Unie. Het kringbestuur draagt er zorg voor dat de afgevaardigden naar het congres verslag uitbrengen aan de leden tijdens een ledenvergadering of eventueel via publicatie op de kringenwebsite.
4. In een ledenvergadering wordt tevens aan de orde gesteld:
 - a. De periodieke bestuursverkiezing en de verkiezing in eventuele bestuur vacatures. De normale zittingsperiode van een kringbestuurslid is vier jaar; periodiek aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar. Kandidaten kunnen worden gesteld door het kringbestuur en door leden van een kring. Kandidaten van het kringbestuur worden vermeld op de agenda van de vergadering. Kringleden kunnen kandidaten stellen tot uiterlijk vóór de opening van de ledenvergadering. Bij de kandidaatstelling wordt ernaar gestreefd alle binnen het werkgebied van de kring liggende gemeenten in het kringbestuur te doen vertegenwoordigen.
 - b. Benoeming kascontrolecommissie indien noodzakelijk of gewenst.
5. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen door een ledenvergadering, die ten minste 14 dagen tevoren is aangekondigd. In de uitnodiging moet duidelijk worden aangegeven over welke onderwerpen rechtsgeldige besluiten dienen te worden genomen. Ieder lid van een kring kan aanvullende voorstellen doen ter behandeling op de vergadering. Deze aanvullende voorstellen dienen één week voor de vergadering bij de kringsecretaris te zijn ingediend.
6. Alle besluiten die de interne werkwijze van een kring betreffen, hebben dezelfde kracht als dit reglement, voor zover ze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen van De Unie.

Artikel 6: GELDMIDDELEN

1. *Kringbesturen*

Kringbesturen ontvangen maximaal de overeenkomstig het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgestelde bijdrage per lid/ per kalenderjaar. Daarnaast kan een kringbestuur andere baten ontvangen, bijvoorbeeld uit advertenties; donaties en ledenbijdragen. Als een kringbestuur andere baten ontvangt worden deze in mindering gebracht op de kosten voor deze activiteit gemaakt. Deze activiteiten worden dus op netto basis verantwoord. Voor de kringbesturen geldt dat noodzakelijke reis- en vergaderkosten op het hoofdkantoor of elders, op initiatief van het hoofdkantoor, met De Unie rechtstreeks worden vergoed door de afdeling verenigingszaken.

 - a. *Kringafdrachten*

De kringpenningmeester kan de afdeling verenigingszaken schriftelijk verzoeken om vastgestelde bijdrage vooruit over te boeken naar de bankrekening van de kring. Een dergelijk verzoek moet worden ondersteund met een

overzicht van de ontvangsten en de uitgaven, en van de stand van de kringkas, waaruit blijkt dat de voor het lopende kalenderkwartaal beschikbare middelen, samen met het totaalbedrag van de gevraagde bijdragen, niet hoger zijn dan het door het bestuur vastgestelde bedrag per jaar vooruit. Het opvragen van bijdragen over verstreken kwartalen kan voor zover dit niet verder teruggaat dan het eerste kwartaal van de twee voorafgaande kalenderjaren. (Bijvoorbeeld bij jubileumhuldiging eens in de twee jaar).

Indien een kring ten behoeve van een grote activiteit, dan wel ten behoeve van een activiteit, die veel geld kost een reservering wenst te maken over een aantal jaren, is dit mogelijk. In dat geval zal de reservering in depot blijven op het hoofdkantoor en zal het tegoed opvraagbaar zijn en verstrekt worden zodra dit benodigd is. Dit komt dan in mindering over de met terugwerkende kracht op te vragen termijnen.

b. Bankrekening

Alle geldmiddelen van een kring moeten worden geplaatst bij een in Nederland gevestigde bankinstelling. Met inachtneming van artikel 10 van de statuten en artikel 11 van het huishoudelijk reglement, dienen bankrekeningen van kringen te worden gesteld op naam van De Unie, en in rechte te worden gehouden door het bestuur van De Unie maar gesteld op het woonadres van de kringpenningmeester, waarbij de kringpenningmeester als permanent gemachtigde wordt aangewezen.

c. Verplichtingen

Kringbesturen mogen geen verplichtingen jegens derden aangaan tenzij met schriftelijke goedkeuring van of namens het bestuur van de vereniging. Krachtens dit reglement wordt deze goedkeuring geacht te zijn verleend aan de kringpenningmeester voor zover het financiële belang van die verplichtingen niet uitgaat boven de jaarlijks aan de kring toe te kennen kringafdracht.

d. Uitgaven

Alle kosten verbonden aan activiteiten ten behoeve van leden van de kring, introducees of derden (ter ledenwerving) zoals genoemd in dit reglement, komen voor rekening van de kringkas. Kosten van vergaderingen, themabijeenkomsten of activiteiten op verzoek van of uitgeschreven door de Unie of door Unie belangenbehartigers, komen voor rekening van De Unie. De Unie stelt desgewenst voor haar rekening sprekers ter beschikking voor een aantal gestandaardiseerde onderwerpen.

e. Kascontrole

Wanneer de inkomsten € 12.000,- of meer zijn blijft de kascontrole gehandhaafd. Onder dit bedrag wordt dit binnen het bestuur gecontroleerd. Indien het kringbestuur dit wenst is het wel mogelijk om op eigen initiatief van de kring een kascontrole toe te passen.

f. Verantwoording

Jaarlijks moet door het kringbestuur verantwoording worden afgelegd aan de afdeling financiën. Dit geschiedt door een verantwoording van inkomsten en uitgaven op hoofdlijnen op het uniforme modelformulier. Het formulier moet worden ondertekend door voorzitter en penningmeester.

Het formulier moet worden ingediend uiterlijk 1 september van het daaropvolgende kalenderjaar. Bij niet inzending van dit uniforme modelformulier, worden de kringafdrachten tijdelijk beperkt tot aan het moment dat het ondertekende uniforme modelformulier wordt ontvangen.

Artikel 7: ALGEMENE BEPALINGEN BESTUREN VAN KRINGEN

1. Advisering en bemiddeling

Aan kringbesturen wordt door de afdeling verenigingszaken een belangenbehartiger toegewezen als adviseur. De kringbesturen zijn gehouden de toegewezen belangenbehartiger regelmatig te informeren over de ondernomen en te ondernemen activiteiten en over de binnen de kring levende wensen van leden.

Bij geschillen in een bestuur van een kring heeft de belangenbehartiger tot taak bemiddelend op te treden.

2. Schorsing van bestuursleden

Het bestuur van De Unie is bevoegd een lid van een kringbestuur; en een geheel kringbestuur, te schorsen in verband met, of naar aanleiding van, handelingen die in strijd zijn met de belangen van kringleden; de kring; of van De Unie. Bij voorgenomen schorsing van een individueel lid, is het bestuur gehouden advies te vragen aan het kringbestuur.

- a. Bij schorsing van een individueel bestuurslid, roept het bestuur binnen vier weken na de schorsing het betrokken bestuur bijeen teneinde overleg te plegen over de te treffen definitieve maatregelen.
 - b. Bij schorsing van een kringbestuur is het bestuur van De Unie verplicht om binnen vier weken na de schorsing een ledenvergadering bijeen te roepen teneinde overleg te plegen over de te treffen maatregelen. Een ledenvergadering is bevoegd te besluiten tot ontslag van het kringbestuur, waarna verkiezing van een nieuw kringbestuur dient plaats te vinden overeenkomstig artikel 5 van dit reglement.
3. *Bedanken van een kringbestuur*
 Bij bedanken -geheel of in meerderheid van een kringbestuur, wordt de leiding, namens het bestuur van De Unie, tijdelijk waargenomen door de aan die kring toegevoegde belangenbehartiger van de afdeling verenigingszaken. In dat geval is het hierboven onder lid 2 sub b gestelde, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8: OPHEFFEN, SPLITSEN EN SAMENVOEGEN VAN EEN KRING

1. Wanneer een kringbestuur, of een aantal kringbesturen van mening is/zijn, dat wijziging en/of samenvoeging van kringen kan leiden tot een betere belangenbehartiging van de leden en/of een betere uitvoering van de hierboven onder artikel 2 t/m 4 genoemde taken; dan dienen voorstellen tot wijziging of samenvoeging onderwerp te zijn van een ledenraadpleging van de betrokken kring(en).
2. Wanneer een kring niet, of onvoldoende in staat is de belangen van de leden te behartigen en de taken hiervoor genoemd in de artikelen 2 tot en met 4 uit te voeren, kan op initiatief van kringleden of kringbestuur een voorstel tot opheffing; wijziging; splitsing of samenvoeging worden gericht aan het bestuur van De Unie. Het bestuur van De Unie kan ook zelfstandig besluiten.

Artikel 9; LEDENRAAD

1. De Kringenraad bestaat uit één vertegenwoordiger uit elke kringbestuur. Uit hun midden kiest men een voorzitter. Deze heeft zitting in de Ledenraad van De Unie.
2. De zittingstermijn van leden van de Ledenraad is vier jaar. Betrokkene is één keer herkiesbaar.
3. De kringenraad heeft als doel onderling overleg tussen kringen te bevorderen en te komen tot een betere invulling van de taken van de kring.
4. De kringenraad vergadert gemiddeld vier keer per jaar. Er wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Behoudens de voorzitter kunnen leden van de kringenraad niet tevens lid zijn van de Ledenraad.

Artikel 10: SLOTBEPALINGEN EN GESCHILLEN

1. *Wijziging*
 Dit reglement is vastgesteld, en kan worden gewijzigd, door de Ledenraad.
2. *Geschillen*
 Bij geschillen over de toepassing van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van De Unie.
 Van deze beslissing staat beroep open bij de Ledenraad, welk beroep met redenen omkleed, binnen vier weken na de datum van de beslissing moet worden ingediend bij de commissie Verenigingszaken en juridisch beheer van de Ledenraad.